

СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою закладу



від 10.06.2021 № 11

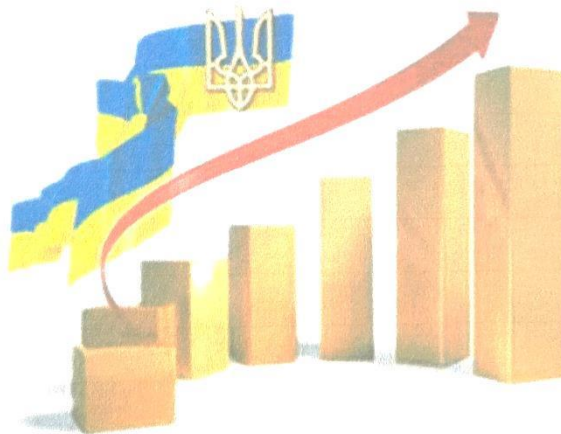
Директор  
Людмила Сидорук

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням сесії  
Горохівської міської ради  
від 11.10.21 № 13-9/2021  
Голова міської ради  
Віктор Годик



**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ  
ПІРВАНЧЕНСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ  
ГОРОХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(на 2021-2025 роки)**



## ЗМІСТ

### Паспорт гімназії

1. Мета та завдання Стратегії розвитку гімназії .....	4
2. Місія, цінності, візія .....	6
3. Пріоритетні напрямки роботи гімназії.....	7
3.1 Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.....	8
3.2 Система оцінювання здобувачів освіти .....	20
3.3 Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти...21	
3.4 Управлінські процеси закладу освіти.....	24
4. Шляхи реалізації стратегії розвитку.....	31
4.1 Освітнє середовище.....	31
4.2 Оцінювання здобувачів освіти.....	31
4.3 Педагогічна діяльність.....	32
4.4 Управлінські процеси.....	33
5. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.....	34
6. Мережа навчального закладу.....	37
7. Очікувані результати після реалізації Стратегії розвитку.....	39

## ***ПАСПОРТ ГІМНАЗІЇ***

Рік заснування – 1990

Кількість учнів – 62

Кількість класів – 9

Кількість вчителів : 19

***«спеціалістів» - 4***

***«спеціалістів II категорії» - 2***

***«спеціалістів I категорії» - 8***

***«спеціалістів вищої категорії» - 5***

***«старший вчитель» - 1***

***«вчитель - методист» - 1***

Кількість навчальних кабінетів – 9

Кількість комп'ютерів – 9

У гімназії діють кабінети: директора, учнівська кімната, учительська, їдальня, майстерня, спортзал, бібліотека.

При гімназії є : спортивна площадка, підсобне господарство – 1,20 га землі.

***Директор школи – Сидорук Людмила Дмитрівна***

***Контактні телефони: 0975133851***

## **1. Мета та завдання Стратегії розвитку гімназії**

**Мета** Стратегії розвитку гімназії – визначити перспективи розвитку гімназії як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

Освіта є основою інтелектуального, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства.

Стратегія розвитку гімназії спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу. Все це можна здійснити лише за умов упровадження інноваційних педагогічних технологій, самовдосконалення й кваліфікаційного зростання вчителів, створення безперервного процесу формування творчої, обдарованої особистості та плідної колективної праці всіх учасників освітнього процесу.

Стратегія дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на найближчі роки.

**На реалізацію визначеної мети спрямовані основні завдання діяльності закладу освіти:**

- створення належних умов для функціонування системи освіти закладу освіти, яка забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини з особливими освітніми потребами, ґрунтується на єднанні сімейного та суспільного виховання;
- сприяння гуманізації відносин в закладі та сім'ї;
- забезпечення умов для виховання та соціалізації дітей і підлітків з особливими освітніми потребами;
- забезпечення суттєвого зростання якості освіти, створення комплексу умов рівного доступу до неї;
- впровадження заходів у освітній діяльності, спрямованих на розвиток усвідомленого вибору та наступного освоєння навчальних професійних знань і навичок;
- забезпечення подальшої роботи, спрямованої на усунення провідного дефекту і пов'язаних з ним порушень фізичної, психічної і мовленнєвої функцій;
- запровадження в освітній процес здоров'язберігаючих технологій, створення безпечних умов навчання та виховання дітей;
- створення шкільного середовища, що сприятиме прагненню учнів до самопізнання, самоаналізу, саморозвитку;
- модернізація матеріально-технічної бази закладу;
- створення інформаційно-навчального середовища, упровадження новітніх відкритих навчальних систем і відповідних педагогічних технологій;

- створення умов впровадження початкової освіти Нової школи; яка поділяється на два цикли:
  - перший, адаптаційно-ігровий (1-2 класи);
  - другий, основний (3-4 класи).
- створення умов впровадження базової середньої освіти Нової школи, яка поділяється на два цикли:
  - перший, адаптаційний (5-6 класи);
  - другий, базове предметне навчання (7-9 класи).



2.

**Місією** гімназії є створити усі умови для розвитку здобувачів освіти з урахуванням їх можливостей, пізнавальних інтересів і здібностей. Освіта, яку одержують здобувачі освіти, повинна забезпечити їх самореалізацію сьогодні й у майбутньому. Здобувач освіти незалежно від його здібностей реалізує своє право на успіх у житті, на максимальне розкриття власних здібностей, яке може запропонувати якісна освіта. Школа прагне максимально адаптуватися до здобувачів освіти з їхніми індивідуальними й творчими уподобаннями та здібностями. Головним підсумком такої двосторонньої діяльності школи є адаптація здобувачів освіти до швидкоплинного життя, збереження особистості вихованця в різноманітних обставинах суспільних змін.

Найціннішим результатом освіти в особистісному вимірі є здорова дитина, мотивована на успішне навчання, дослідницьке ставлення до життя; це учень / учениця, які вміють вчитися з різних джерел і критично оцінювати інформацію, відповідально ставитися до себе та інших людей, усвідомлювати себе громадянином / громадянкою України, вміти реалізувати себе в суспільстві.

**Візія** гімназії:

- ✓ дитиноцентрична школа, де кожен учень розвивається і натхненно навчається для життя;
- ✓ сучасний простір, що об'єднує однодумців (учнів, батьків, учителів) та надихає вдосконалювати себе і світ;
- ✓ місце, де зростають успішні учні — майбутні лідери, архітектори позитивних змін з великим українським серцем;
- ✓ територія довіри та можливостей для постійного розвитку учнів, батьків, учителів;
- ✓ ефективні вчителі-новатори, що володіють сучасними методами навчання та втілюють прогресивні ідеї;
- ✓ флагман та рушій освітніх інновацій України.

**Цінності** гімназії:

- ✚ **Довіра.** Я довіряю всім членам П'рванченської шкільної родини: учням, батькам, учителям та команді Гімназії.
- ✚ **Розвиток.** Я розвиваюся сам і допомагаю розвиватись іншим.
- ✚ **Повага.** Я поважаю кожного, незалежно від статі, віку, національності, релігійних переконань, сексуальної орієнтації та матеріального статку.
- ✚ **Відповідальність.** Я несу відповідальність за свій результат, свідомо ставлюсь до цінностей Гімназії, правил, завдань та обов'язків.
- ✚ **Командність.** Я є частиною успіху шкільної спільноти: працюю, надихаю, ділюсь, допомагаю тим, хто потребує.

### **3. Пріоритетні напрямки роботи гімназії**

#### **ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ:**

- + Безпечне**
- + Комфортне**
- + Інклюзивне**
- + Розвивальне**
- + Мотивуюче до навчання**
- + Вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації**

#### **СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ:**

- + Відкрита**
- + Прозора**
- + Зрозуміла і учням і батькам**
- + Націлена на розвиток учня**

#### **ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ:**

- + Сучасні освітні технології**
- + Компетентнісний підхід**
- + Професійний розвиток**
- + Партнерство і діалог**
- + Академічна доброчесність**

#### **УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ:**

- + Ефективність планування**
- + Довіра і прозорість**
- + Кадрова політика**
- + Конструктивна співпраця**

N з/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Відповідно/ потребує покращення	Короткий опис (за потреби)
<b>3.1 Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>					
<b>Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними</b>					
1	Наявність (справність) огорожі/паркану			+	Наявна огорожа оточує заклад з фасадної сторони. Огорожею не обнесено спортивний майданчик та внутрішній двір гімназії.
2	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів		+		
3	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб	+			Потреба у встановленні відеоспостереження
4	Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової школи			+	Потреба в облаштуванні майданчиків
5	Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності			+	Облаштовано майданчик для силових вправ (турніки, лабіринт, навісна драбина, бруси). Майданчик потребує модернізації.
6	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання; відсутність пошкоджень покриття майданчика; відсутність ям; відсутність нависання гілок, сухостійних дерев	+			Майданчики мають ґрунтове покриття, які не мають видимих ознак пошкодження.
7	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя	+			Вигрібна яма.
8	Навчальні приміщення гімназії не розміщені в цокольних та підвальних поверхах	+			Всі навчальні кабінети розміщені на 1-2 поверхах будівлі.
<b>У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму</b>					
1	Повітряно-тепловий режим навчальних			✓	Для дотримання теплового режиму в опалювальний



	приміщень відповідає санітарним вимогам				період необхідний капітальний ремонт системи опалення.
2	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території	✓			
3	Забезпечено дотримання питного режиму	✓			Питний режим забезпечено в кожному класі індивідуально. В їдальні гімназії забезпечено вільний доступ до кип'яченої питної води.
4	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог	✓			Вологе прибирання забезпечують 2 технічних працівники.
5	Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються	✓			Поверхні, які безпосередньо контактують з продуктами харчування та посудом регулярно миються кухарем.
6	В їдальні наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/електричні)	✓			В їдальні гімназії забезпечено всі необхідні санітарно-гігієнічні умови.
7	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу	✓			
8	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)			+	Всього у закладі функціонує 5 туалетних кімнат у яких встановлено 5 унітазів: 2 - для дівчаток та 2- для хлопчиків, 1- для персоналу.
9	В туалетних кімнатах наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, рушники (паперові/електричні)	✓			
<b>У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)</b>					
1	Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу	✓			Проектна потужність гімназії – 108 учнів. В гімназії навчається 62 учнів.
2	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі	✓			
3	Відсутні диспропорції у	✓			

	кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі (різниця між найбільшою найменшою кількістю учнів у класі на паралелі в початковій, основній і профільній школі)				
<b>У закладі освіти є робочі місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу</b>					
1	Кожен учитель закладу освіти має робоче місце	✓			Для учителів гімназії обладнані окремі робочі місця в учительській кімнаті та підсобних приміщеннях
2	Облаштовані місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах	✓			Рекреаційні зони обладнано у вестибюлі та коридорах кріслами, лавками, в їдальні – модульними блоками.
<b>Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми</b>					
1	Спортивна зала	✓			1 загальною площею 151 м. кв., що є достатнім для наявного контингенту здобувачів освіти.
2	Навчальні кабінети:				
	Хімії та фізики	✓			1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 45%
	біології	✓			1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 45%
	інформатики	✓			1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 60%
	англійської мови	✓			1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 50%
	Української мови та літератури	✓			1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 65%
	майстерня	✓			1 майстерня, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 60%;
	кабінети початкових	✓			4, забезпеченість відповідно

	класів				до нормативних вимог та навчальних програм складає 90%
<b>Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</b>					
1	У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	✓			У перший день навчання вчителі проводять вступний інструктаж з учнями. На початку занять у кабінетах підвищеної небезпеки проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки. Цільові інструктажі з учнями проводяться за потребою, перед проведенням лабораторних та практичних робіт, екскурсій, виходом за територію гімназії, за наслідками травмування
2	<i>Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо:</i>				
	охорони праці, безпеки життєдіяльності			✓	Мають місце випадки травмування під час освітнього процесу (на уроках фізичної культури, під час перерв), побутового травмування
	пожежної безпеки	✓			У разі виявлення випадків порушення протипожежних заходів невідкладно вживаються заходи з їх усунення
	правил поведінки			✓	«Правила поведінки для учнів гімназії» розроблені за участі батьків та органів учнівського самоврядування, розміщені на сайті гімназії.
3	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв	✓			Діє наказ по гімназії щодо заборони паління, вживання алкоголю. Контроль з боку класних керівників, соціально-психологічної служби, заступника директора з навчально - виховної роботи.
<b>Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях</b>					
1	У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівниц-	✓			Працівники гімназії у разі нещасного випадку повідомляють медичного працівника ФАПУ с.

	тво закладу діють у встановленому законодавством порядку				<p>Пірванче, який надає першу долікарську допомогу (в разі необхідності) або організовує доставку потерпілого до лікувального закладу.</p> <p>Сповіщають адміністрацію гімназії.</p> <p>Повідомляють батьків потерпілого. Зберігають обстановку на місці травмування в тому стані, в якому вона була на момент травмування. Вживають заходи щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок (з метою запобігання подальшої можливості травмування).</p> <p>Протягом години адміністрація гімназії повідомляє про нещасний випадок відділ освіти в телефонному режимі, протягом дня надає письмове повідомлення. Створюється комісія з розслідування нещасного випадку (протягом доби). Направляється запит до лікувального закладу для отримання медичного висновку про характер і тяжкість ушкодження потерпілого. Розслідування проводиться протягом 3 днів</p>
<b>У закладі освіти створено умови для здорового харчування</b>					
1	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, пірижкової тарілки, серветок)			✓	Потребує вдосконалення культура сервірування столів
2	Доступність для учасників освітнього процесу щоденного та перспективного меню	✓			Меню розміщене у загальнодоступному місці обіднього залу
3	В асортименті буфетів відсутні вироби у фритюрі, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральна кава, кремові вироби, вершково-рослинні масла та масла доданням будь-якої іншої сировини	✓			Асортимент буфетної продукції погоджено Горохівським управлінням Держпродспоживслужби у Волинській області

	(риби, море- продуктів тощо), а також продукція, що містить синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти				
4	Дотримано санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах організації харчування в шкільній їдальні	✓			Матеріально-технічна база і обладнання харчоблоку повністю оновлені та відповідають нормативним санітарно-гігієнічним вимогам. Зал їдальні оснащений лінією роздачі, сучасним освітленням відповідно до санітарного регламенту для установ загальної середньої освіти, але є потреба у заміні столів та стільців. В закладі впроваджена система НАССР. Харчування організовується з дотриманням вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти затвердженого наказом від 25.09.2020 року №2205.
<b>У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті</b>					
1	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом		✓		
2	У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення		✓		
<b>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>					
<i>Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі</i>					
1	У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	✓			План заходів щодо запобігання та протидії булінгу оприлюднено на сайті гімназії. Згідно наказу по ліцею відповідальна особа по контролю із запобігання булінгу – заступник директора з навчально - виховної роботи.

2	У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	✓			Згідно плану роботи щомісячно проводяться класні години відповідної тематики в 1 – 9 класах, зустрічі з представниками юридичних установ, волонтерами громадських організацій з питань запобігання проявам дискримінації.
3	Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	✓			Наказ МОН України № 1646 від 28.12.2019 р. «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти». На нарада при директору, педагогічних радах іде інформаційне ознайомлення педагогів гімназії з новими нормативно-правовими документами, результатами співпраці, яке висвітлено на сайті гімназії.
4	Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	✓			Співпраця з відділом ювенальної превенції Горохівського відділення поліції (лекції, тренінги, відеолек-торії), результати співпраці висвітлено на сайті гімназії.
<i>Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</i>					
1	У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	✓			Правила для учнів гімназії пройшли обговорення та затверджені. Діє Меморандум співпраці між усіма учасниками освітнього процесу: педагогами, учнями та батьками гімназії
<i>Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки</i>					
1	Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги	✓			Всі учасники освітнього процесу дотримуються Меморандуму про співпрацю.
2	Не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного	✓			Відсутні випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насилля.

	насильства. Педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства				
3	Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки	✓			В посадових обов'язках класних керівників, вчителів-предметників прописано пункти щодо обов'язкових заходів із запобігання порушень правил поведінки.
4	Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу	✓			Чергові члени адміністрації, чергові вчителі (згідно Графіка чергування по гімназії) контролюють щоденно дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу.
<i>Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви</i>					
1	З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	✓			Щоденно на першому уроці класні керівники заповнюють журнал відвідування. Причини відсутності учнів виявляються класним керівником на 9.45 год., у разі невідомої причини відсутності учня телефонують батькам, інформують чергового члена адміністрації.
2	Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	✓			Адміністрація гімназії, класні керівники керуються Методичними рекомендаціями щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами (наказ МОН №1047 від 02.10.2018 р.). За період самоаналізу випадків булінгу не виявлено.
3	Психологічна служба здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота,	✓			Психологічну службу в гімназії здійснюють практичний психолог, яка працює згідно плану роботи.

	тренінгові заняття)				
4	Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	✓			«Алгоритм дій працівників системи освіти у випадку виявлення насильства в сім'ї та жорстокого поводження з дітьми» – документ, яким керується заклад освіти.
<b>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>					
<i>Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування</i>					
1	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним не ушкодженим покриттям)		✓		Перешкодами для руху всією територією закладу є наявність бордюрів та сходів.
2	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: - пологий вхід/пандус/ мобільні платформи; - дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; - можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; - контрастне маркування на стінах та підлозі; - візуалізація призначення приміщень; - вказівники; - рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини; - відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин			✓	Наявний пандус відповідає вимогам ДБН. Дверний прохід широкий і дає можливість заїзду візком.  Можливість безперешкодного руху між поверхами відсутня.  Контрастне маркування забезпечено частково.  Коридори та рекреації незахаращені, вільні для пересування.
<i>У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу</i>					
1	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу:		✓		



	- широкий безпороговий прохід; - достатня площа туалетної кімнати; - наявність поручнів; - спеціальне санітарно-технічне обладнання;				
2	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями	✓			
3	Висота учнівських столів та стільців регулюється	✓			
4	Шафи, полиці, стелажі надійнозакріплені	✓			
<i>У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами</i>					
1	У закладі освіти наявна та використовується ресурсна кімната		✓		
2	Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм для реабілітації дітей-інвалідів		✓		
3	Кабінети вчителя-дефектолога, практичного психолога, навчальні кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами			✓	Кабінет практичного психолога відсутній.
<i>У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</i>					
1	Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)			+	0,25 ставки практичного психолога; 1 ставка асистента вчителя
2	У закладі освіти забез-	✓			Корекційна спрямованість

	печується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)				освітнього процесу забезпечується через складання ІПР, що включає в себе корекційно-розвиткові заняття відповідно до нозології дитини.
3	Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами			✓	<p>Забезпечують особистісно-орієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учня.</p> <p>Здійснюють психолого-педагогічний супровід дитини з ООП та її родини спільно з практичним психологом.</p> <p>Використовують портфоліо учня, як форми відображення навчальних здобутків учня, його творчих здібностей.</p> <p>Залучають дитину з ООП до активної участі у позакласній роботі, конкурсах.</p> <p>Запобігають проявам негативного ставлення учнівського колективу, дискримінації.</p> <p>Проводять цілеспрямовану роботу з учнівським колективом класу, спрямовану на виховання толерантності, доброти, милосердя.</p> <p>Здійснюють оцінювання навчальних досягнень учня, що навчається в інклюзивному класі згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.</p> <p>В проекті створення ресурсної кімнати.</p>
4	У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми			✓	<p>«Про організацію навчання за інклюзивною формою у 2021-2022н.р.», «Про створення команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами», «Про організацію роботи асистента учителя», «Про розподіл годин корекційного навчання».</p>

	розвитку)				На кожного учня розроблена індивідуальна програма розвитку.
<i>Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти</i>					
1	У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	✓			Розроблені індивідуальні програми розвитку кожної дитини з ООП за участі батьків. Створено умови для залучення асистента дитини в освітній процес
2	Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	✓			ІРЦ Горохівської міської ради
<b>Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</b>					
<i>Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти</i>					
1	Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції)	✓			Наявна візуалізація на стінах коридорів, вестибюлю; оформлюються змінні виставкові матеріали, експозиції.
2	Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовуються у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти	✓			Наявні: мобільні робочі місця, які легко трансформуються для групової роботи; змінні тематичні осередки (фліп-чарти, стенди); у всіх початкових класах наявні осередки та обладнання відповідно до вимог НУШ.
<b>У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)</b>					
<i>Простір і ресурси бібліотеки (інформаційно-ресурсного центру) використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу</i>					
1	Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів			✓	Оснащення бібліотеки потребує модернізації.

2	Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями	✓			
<b>3.2 Система оцінювання здобувачів освіти</b>					
1	У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	✓			У кожному навчальному кабінеті наявні критерії оцінювання відповідного спрямування.
2	У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	✓			Періодичність проведення моніторингових досліджень результатів навчання учнів становить 3 рази на рік (за результатами I семестру, навчального року, ДПА). У разі вивчення тематичних питань, системи роботи вчителя проводиться проміжні моніторингові дослідження. Аналізуються успішність, якість знань, середній бал з кожного предмету для класу та по гімназії. За результатами будуються діаграми, гістограми.
3	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	✓			Двічі на рік на засіданні педагогічної ради заслуховуються та аналізуються результати навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування. За необхідності проводяться малі педради, наради при директорові, заступнику директора,. Питання адаптації учнів 1-их та 5-их класів щорічно розглядаються на педагогічних консиліумах.
4	Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів Освіти			✓	Застосування учителями прийомів самооцінювання та взаємооцінювання є епізодичним.

### 3.3 Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

1	Учителі використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	✓		<p>Всі календарно-тематичні плани відповідають навчальним програмам. Погодження планів здійснюється адміністрацією гімназії відповідно до розподілу посадових обов'язків двічі на рік (на початку кожного семестру). Форма календарно тематичного планування є індивідуальною справою кожного учителя.</p>
2	Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень	✓		<p>Індивідуальна освітня траєкторія розробляється для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання, перебували на довготривалому лікуванні, потребують відповідної корекції їхньої освітньої діяльності та адаптації до освітнього процесу, мають особливі освітні потреби. Індивідуальна освітня траєкторія розробляється з усіх предметів інваріантної складової робочого навчального плану відповідного класу, групи предметів чи окремого предмету на різні терміни (навчальний рік, семестр, інший короткостроковий період) та реалізується через індивідуальний навчальний план здобувача освіти, який відповідає освітній програмі гімназії та Державним стандартам загальної середньої освіти.</p> <p>Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень.</p>

3	Учителі створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки			✓	Окремі педагоги гімназії періодично публікують матеріали з досвіду роботи в он-лайн виданнях.
4	Учителі застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі		✓		<p>У зв'язку з введенням карантинних обмежень освітній процес у гімназії здійснювався з використанням дистанційних технологій. Педагогічним колективом проведено великий обсяг роботи по опануванню різних видів та форм проведення дистанційного навчання з використанням сучасних засобів комунікації та технічних пристроїв.</p> <p>Всі вчителі гімназії без особливих труднощів переходили на дистанційну форму викладання навчального матеріалу із запровадженням сучасних технологій. Навчання учнів було організоване з використанням технологій дистанційного навчання та проводилося з використанням веб-сервісів GoogleClassroom та Zoom, веб- додатку Viber.</p> <p>При очному навчанні значна частина учителів гімназії застосовує інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі (як при проектуванні уроку, заняття, так і в процесі його проведення).</p> <p>Адміністрацією гімназії створюються умови для впровадження ІКТ в практику роботи вчителів: продовжується робота з розширення матеріально-технічної бази закладу, створюються умови для необмеженого доступу всіх суб'єктів навчання до мережі Інтернет, проводиться навчання педагогічних</p>

					працівників (колективне, групове, індивідуальне).
5	Учителі обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	✓			Відповідно до плану на 2021р. усі педагоги пройшли курсову перепідготовку на дистанційних курсах у ВІППО (обсяг – 30 академічних год.). Також вчителі постійно займаються самоосвітою, проходячи курси та вебінари на платформах «На Урок», «Всеосвіта», «Prometeus», «EdEra», цифрове видавництво «МСFR», «EdPro» та інші. Значна частина педагогів бере участь у різноманітних майстер-класах, семінарах, вебінарах.
6	Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	✓			Педагоги гімназії широко використовують в своїй діяльності елементи інноваційних освітніх технологій, поширюють досвід цієї роботи серед освітян громади та області. Методичною радою гімназії ведеться облік даної діяльності. Протягом останніх років гімназія ефективно працює над впровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме технологій критичного мислення, інтерактивні технологій, методу проектів, про що свідчать результати стану вивчення викладання предметів, моніторингові дослідження.
7	У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	✓			2 рази в рік проходять загальношкільні батьківські збори; 4 рази на рік класні батьківські збори. На сайті гімназії функціонує сторінка «Для батьків» з необхідними матеріалами, рекомендаціями, оголошеннями. Систематично відбуваються зустрічі вчителів-предметників з батьками учнів.

					Форми роботи з батьками: конференції, круглі столи, тренінги, відеолекторії. В умовах карантину спілкування з батьками відбувалося он-лайн з використанням сервісів Zoom, веб- додатку Viber.
8	Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)	✓			Проводяться тренінгові заняття, конференції, предметні тижні, освітні коучинги, проблемні семінари, засідання методичних комісій тощо, на яких відбувається взаємообмін досвідом педагогічної діяльності з різноманітних питань
9	Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	✓			До положення про ВСЗЯО гімназії включено відповідний розділ, вимог якого дотримуються педагогічні працівники. При створенні інтелектуальних продуктів(розробки уроків, методичні посібники та статті) заступником директора перед поданням до друку або конкурсу здійснюється аналіз роботи на предмет дотримання академічної доброчесності.

### 3.4 Управлінські процеси закладу освіти

1	У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	✓			Стратегія розвитку розроблена на 5 років з 2021 по 2026 роки та затверджена відповідно до вимог законодавства.
2	Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	✓			Розроблена Стратегія має індивідуальний характер та відповідає особливостям та умовам функціонування гімназії. В стратегії визначено чіткі та адресні заходи, які сприятимуть розвитку ЗЗСО.
3	Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	✓			У річному плані роботи конкретизуються заходи, що впливають із Стратегії розвитку гімназії.
4	Учасники освітнього	✓			Відповідно до наказу «Про



	процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти				створення робочої групи для складання проекту річного плану роботи гімназії» до розробки річного плану залучаються всі педагогічні працівники, заступник директора, органи учнівського самоврядування.
5	Керівництво аналізує реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	✓			Аналіз реалізації річного плану здійснюється щомісячно, за його результатами вноситься відмітка «виконано», або здійснюється корекція плану.
6	Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу	✓			
7	Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	✓			У гімназії розроблено положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалено рішенням педагогічної ради та затверджено директором гімназії.
8	Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	✓			До Стратегії розвитку гімназії включено окремий розділ з розвитку матеріально технічної бази гімназії та створення умов для навчання та розвитку здобувачів освіти. Аналогічний розділ щорічно розробляється у річному плані роботи гімназії. Щорічно в процесі надання пропозицій до формування кошторису на новий рік надаються пропозиції з покращення матеріально-технічної бази гімназії. Проектна діяльність у гімназії потребує покращення та активізації.
9	Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших	✓			Психологічна служба гімназії 3 рази на рік проводить тренінги для педагогів, систематично здійснює прийом батьків, педагогів.

	працівників закладу освіти та взаємну довіру				
10	У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	✓			Адміністрація гімназії здійснює особистий прийом громадян. Для комунікації на сайті гімназії є відповідна сторінка. Створено у Вайбері чат «гімназія». Класні керівники 1- 9 класів мають відповідну групу у Вайбері.
11	Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	✓			
12	Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	✓			Створено та забезпечено функціонування сайту гімназії на якому оприлюднюється інформація згідно вимог ст.30 Закону України «Про освіту», а також сторінка гімназії у соціальній мережі Facebook з актуальною інформацією із життя гімназії.
13	У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	✓			Всього вчителів – 19 вищої категорії – 5 I категорії – 8 II категорії – 2 спеціаліст – 4 зв.«вчитель-методист»–1 зв.«старший учитель» –1 Вакансії відсутні.
14	Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	✓			Всі (100 %) працівників гімназії працюють за фахом зазначеним у дипломі.
15	Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	✓			Питання стимулювання праці працівників унормовано колективним договором. Преміювання працівників здійснюється у відповідності до особистого вкладу кожного в загальний результат діяльності гімназії. Виплата винагороди узго-

					джується з профспілковою організацією. Обов'язковим є стимулюючі виплати до професійного свята.
16	Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	✓			Адміністрація гімназії згідно чинного законодавства, враховуючи пропозиції педагогічних працівників, своєчасно складає орієнтовний та основний плани підвищення кваліфікації на календарний рік, висвітлює їх на сайті закладу та в методичному кабінеті, забезпечує його виконання та корекцію в разі виробничої необхідності. Атестація педпрацівників здійснюється згідно до перспективного плану з її проведення. Є педагогічні працівники гімназії, які проходять атестацію позачергово відповідно до їх заяв.
17	Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	✓			У гімназії діють органи громадського самоврядування працівників – первинна профспілкова організація та органи учнівського самоврядування. Органи батьківського самоврядування функціонують епізодично та ситуаційно, їх робота потребує вдосконалення.
18	Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	✓			В гімназії проходять традиційні свята, заходи: «Свято 1 дзвоника», «Свято останнього дзвоника», свято «День матері», «День Козацтва», новорічні святкування. Традиційними у гімназії є заходи щодо відзначення дня Героїв небесної сотні, уроки мужності до річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників, історичні та виховні години. Гімназія постійно є учасником міських проектів,

					он-лайн конкурсів, челенджів, організованих відділом освіти та міською радою.
19	Режим роботи закладу освітнє рахує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	✓			Освітній процес у гімназії організовано за п'ятиденним однозмінним режимом роботи.
20	Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	✓			
21	Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми				Розклад навчальних занять складається відповідно до освітньої програми гімназії з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог і визначає освітню діяльність вчителів та здобувачів освіти.
22	Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних траєкторій здобувачів освіти	✓			У гімназії створено умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, як-от: допрофільна підготовка (8-9 кл.), система факультативних курсів (5-6 кл.), індивідуальні консультації (1-9 кл.), проводиться робота щодо впровадження змішаного та дистанційного навчання, налагоджено роботу з адаптації та інтеграції учнів з особливими освітніми потребами до освітнього процесу.
23	Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	✓			Адміністрацією гімназії розроблено окремий розділ в Положенні про ВСЗАО яким передбачено основні вимоги до дотримання академічної доброчесності та відповідальність за їх порушення. Визначено комісію з вирішення питань про порушення академічної доброчесності. Кожна творча робота учителя перевіряється відповідним заступником

					директора на плагіат. В ході планування та реалізації методичної роботи плануються та реалізуються заходи, спрямовані на попередження порушень академічної доброчесності.
24	Заклад має власний сайт або використовує сайт засновника				Гімназія має власний сайт ( <a href="http://pirvancheschool.at.ua">http://pirvancheschool.at.ua</a> ), матеріали якого систематично оновлюються і є актуальними.
25	<p>Інформація, що розміщується на інформаційному стенді, на сайті закладу/сайті засновника містить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- . Інформацію відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», що вчасно оновлюється;</li> <li>- Правила поведінки у закладі освіти;</li> <li>- Актуальна інформація про діяльність та заплановані заходи закладу освіти.</li> </ul>	✓			<p>Сайт гімназії функціонує відповідно до наказу по гімназії «Про організацію роботи веб-сайту гімназії»</p> <p>На сайті гімназії у відкритому доступі розміщена інформація та документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>локальні документи гімназії;</li> <li>структура та органи управління закладу освіти;</li> <li>кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;</li> <li>освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;</li> <li>територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;</li> <li>ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;</li> <li>мова освітнього процесу;</li> <li>наявність вакантних посад;</li> <li>матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);</li> <li>результати моніторингу якості освіти;</li> <li>річний звіт про діяльність закладу освіти;</li> <li>умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;</li> <li>правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;</li> </ul>

					<p>план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;</p> <p>порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;</p> <p>порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу(цькування);</p> <p>інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.</p>
--	--	--	--	--	--

## 4. Шляхи реалізації стратегії розвитку

### 4.1 Освітнє середовище

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальні
1.	Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу	2021-2025	Адміністрація, педагогічний колектив
2.	Оновлення бази природничо-математичних кабінетів.	2021-2022	Засновник, адміністрація, педагогічний колектив
3.	Оновлення комп'ютерної техніки.	2021-2022	Засновник, адміністрація
4.	Капітальний ремонт їдальні та спортивного залу.	2024-2025	Засновник, адміністрація
5.	Облаштувати ресурсну кімнату	2021 -2022	Засновник, адміністрація, педагогічний колектив
6.	Встановити відеокамери	2022	Засновник, адміністрація
7.	У приміщеннях школи встановити систему вентиляції повітря.	2021- 2022	Засновник
8.	Встановити пожежну сигналізацію	2021	Засновник
9.	Ремонт санвузлів.	2022	Засновник
10.	Огородити територію заклад	2022	Засновник
11.	Впроваджувати програму НАССР. Формувати навички здорового харчування.	2021-2025	Адміністрація, класні керівники, кухар
12.	Облаштувати ігровий майданчик	2021-2025	Засновник, адміністрація, педагогічний колектив

#### 4.2 Оцінювання здобувачів освіти

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальні
1.	Впроваджувати систему оцінювання, самооцінювання, взаємооцінювання., спрямовані на перевірку рівня оволодіння предметними компетентностями.	Постійно	Педколектив
	Використання портфоліо як способу оцінювання навчальних досягнень.	Постійно	Педколектив

2.	Моніторити навчальні досягнення, в т.ч. ДПА	Постійно	Педколектив
3.	Впроваджувати систему формувального і рівневого оцінювання в початковій школі .	2021-2025	Учителі початкових класів
4.	Оприлюднити інформацію про критерії оцінювання навчальних досягнень при дистанційному і змішаному навчанні.	2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи
5.	Для моніторингу використовувати завдання PISA, TIMSS.	2021-2025	Учителі-предметники
6.	Виробити критерії впровадження формувального оцінювання в основній школі.	2021	Методична рада
7.	Пройти педагогами онлайн-курси, відвідати тренінги, майстер-класи з питань оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	2021-2025	Учителі-предметники
8.	Створити творчу групу з питань впровадження самооцінювання і взаємооцінювання.	2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи
9.	Налагодити системну профорієнтаційну роботу.	2022	Практичний психолог

### 4.3 Педагогічна діяльність

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальні
1	Визначення потреби в педагогічних працівниках	2021	Директор Заступник директора
2	Стимулювання педагогічних працівників до здобуття спеціальної освіти	2021-2025	Директор, заступник директора
3	Надання пріоритету при розподілі педагогічного навантаження педагогам з відповідною спеціальною освітою	2021-2025	Директор, заступник директора
4	Забезпечення систематичного підвищення кваліфікації педпрацівників; впровадження сучасних інформаційних технологій	2021-2025	Директор, заступник директора
5	Внесення пропозицій щодо нагородження державними та	2021-2025	Директор, заступник



	відомчими нагородами та відзнаками працівників закладу освіти у вищі органи управління освітою		директора
6	Удосконалення професіоналізму та методичної майстерності педагогічних працівників, широкого використання інноваційних технологій	2021-2025	Директор, заступник директора
7	Упровадження системи професійно-педагогічної адаптації молодих фахівців	2021-2025	Директор, заступник директора
8	Проведення психолого-педагогічних консиліумів, психолого-педагогічних семінарів з метою удосконалення взаємовідносин «педагог – батьки – учень»	2021-2025	Директор, заступник директора
9	Забезпечення участі педагогів у фахових конкурсах з метою висвітлення та розповсюдження передового педагогічного досвіду	2021-2025	Директор, заступник директора
10	Здійснення передплати періодичних та фахових педагогічних видань	2021-2025	Директор, заступник директора
11	Організація неперервної мовної освіти для підвищення мовної культури вчителів (проведення лекторіїв, конкурсів, круглих столів, курсів української мови, поповнення фондів бібліотеки словниками, довідниками, періодикою)	2021-2025	Директор, заступник директора
12	Організація щорічного моніторингу якості методичної роботи з педагогічними працівниками	2021-2025	Директор, заступник директора

#### 4.4 Управлінські процеси

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальні
1	Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.	2021-2025	Адміністрація
2	Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.	2021-2025	Адміністрація
3	Виконання завдань розвитку,	2021-2025	Адміністрація

	спрямованих на самореалізацію особистості.		
4	Створення умов для продуктивної творчої діяльності педагогів та проходження сертифікації педагогів.	2021-2025	Адміністрація
5	Активізувати взаємодію із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями).	2021	Практичний психолог
6	Залучення додаткових джерел фінансування.	2021-2025	Адміністрація
7	Упроваджувати активні форми проведення педагогічної ради	2021-2022	Адміністрація
8	Доводити до відома батьків інформацію про моніторингові дослідження.	2021-2025	Класні керівники
9	Активніше залучати до написання річного плану всіх учасників освітнього процесу.	2021	Адміністрація
10	Налагоджувати партнерські стосунки між усіма учасниками освітнього процесу.	2021-2025	Адміністрація

## 5. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу

№	Зміст роботи	2021	2022	2023	2024	2025	Відповідальні
1	Проведення технічного аналізу стану приміщень школи	+	+	+	+	+	Директор, заступник директора
2	Проведення поточного ремонту: - навчальних кабінетів, - спортивного залу, - бібліотеки, - їдальні, - допоміжних приміщень, - ремонт полів, заміна покриття, - туалетів, - коридорів, сходових клітин; - тротуарної доріжки ;	+	+	+	+	+	Засновник, директор, заступник директора

	- коридору 2 поверху шкільного корпусу	+		+		+	
3	Благоустрій шкільного подвір'я: поточний ремонт допоміжних приміщень, фарбування вуличного спортивного нестандартного обладнання, улаштування клумб	+	+	+	+	+	Директор, заступник директора
4	Проведення ревізії та реконструкції освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів)	+	+	+	+	+	Директор, заступник директора
5	Проведення ревізії та реконструкції теплопостачання	+	+	+	+	+	Директор, заступник директора
6	Проведення капітального ремонту: - системи опалення шкільного корпусу; - овочесховища - цоколю та відмостки будівлі шкільного корпусу; - даху шкільного корпусу; - спортивної зали	+					Засновник, директор, заступник директора
		+	+	+	+	+	
7	Проведення інвентаризації шкільного майна	+	+	+	+	+	Директор, заступник директора
8	Поточний ремонт: - душового приміщення для хлопців; - душового приміщення для дівчат; - стін у приміщенні їдальні; - навісу та головного входу до приміщення школи	+					Директор, заступник директора
			+				
				+			
					+		
9	Придбання:						Засновник

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- шкільні меблі;</li> <li>- мультимедійний комплекс;</li> <li>- комп'ютерна техніка</li> <li>- телевізор;</li> <li>- дидактичний матеріал для НУШ;</li> <li>- обладнання для корекційно-розвивального процесу;</li> <li>- інтерактивна панель;</li> <li>- корекційне навчальне обладнання;</li> <li>- ксерокс</li> </ul>	+	+	+	+	+	
10	<p>Придбання обладнання та меблів для харчоблоку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- холодильник;</li> <li>- тарілки на першу страву ;</li> <li>- стелаж – сушка кухонний;</li> <li>- ножі;</li> <li>- відра;</li> <li>- дошки</li> </ul>	+		+			Засновник
11	<p>Придбання обладнання та інвентарю для господарчих робіт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кущеріз (коса);</li> <li>- мотокоса;</li> <li>- електроінструменти;</li> </ul>		+		+		Засновник
14	Здійснення ремонту комп'ютерної техніки	+	+	+	+	+	Директор, заступник директора
15	Придбання спортивного інвентарю	+	+	+	+	+	Засновник
16	Забезпечення необхідними засобами для прибирання (халати, дезинфікуючі та миючі засоби)	+	+	+	+	+	Засновник
17	Забезпечення прибиральним інвентарем (лопати,	+	+	+	+	+	Засновник

	граблі, віники, відра тощо)						
18	Забезпечення медикаментами та канцтоварам	+	+	+	+	+	Засновник
19	Забезпечення дотримання техніки безпеки і протипожежної безпеки учасниками освітнього процесу (створення безпечного середовища	+	+	+	+	+	Директор, заступник директора

## 6. Мережа навчального закладу

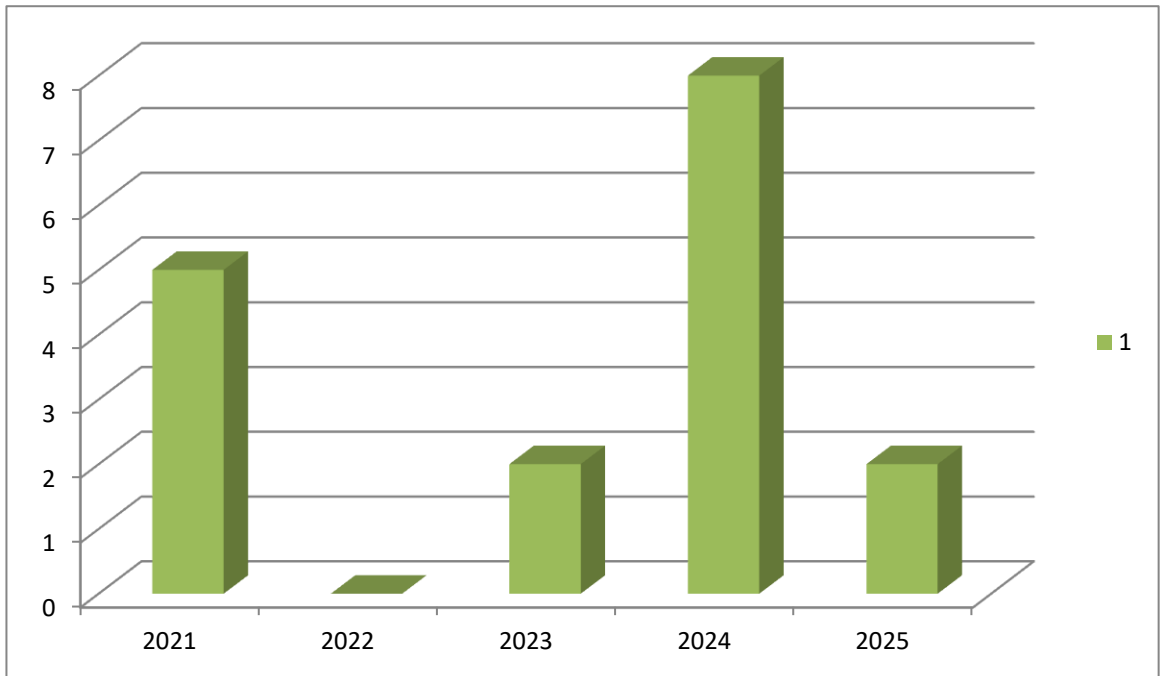
*Мережа дітей від 0 до 6 років в території обслуговування Пірванченської гімназії Горохівської МР*

№ з/п	Рік народження	Кількість дітей	В тому числі народжених	
			До 01.09	Після 01.09
1	2014	7	4	3
2	2015	9	6	3
3	2016	9	6	3
4	2017	5	1	4
5	2018	5	4	1
6	2019	6	5	1
7	2020	9	4	5
8	2021	4	3	1

*Прогнозована кількість учнів та випускників у 2021-2025 н.р.*

Навчальні роки	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	Випуск учнів 9 класу
2020-2021	4	6	10	6	5	11	5	6	9	9
2021-2022	10	4	6	10	6	5	11	5	6	6
2022-2023	6	10	4	6	10	6	5	11	5	5
2023-2024	2	6	10	4	6	10	6	5	11	11
2024-2025	8	2	6	10	4	6	10	6	5	5

*Перспективний план атестації вчителів на 2021-2025 рр.*



*Потреба в педагогічних кадрах*

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Вч. початкових класів		+		
Вч. української мови		+		
Вч. зарубіжної літератури		+		
Вч. англійської мови				
Вч. математики		+		
Вч. інформатики				
Вч. фізики		+		
Вч. хімії				
Вч. біології	+			
Вч. географії				
Вч. історії				
Вч. фізичної культури				

**7. Очікувані результати після реалізації Стратегії розвитку**

*Для адміністрації:*

- активізація діяльності всіх структур закладу;
- підвищення ефективності управління;
- збереження іміджу закладу;
- використання механізмів і прийомів стимулювання діяльності педагогів;

*Для вчителів:*

- покращення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- використання вчителями інноваційних та вироблення власних технологій;
- підвищення рівня професійної компетентності педагогів;
- створення комфортних психолого-педагогічних умов для здійснення професійної діяльності.

*Для здобувачів освіти:*

- підвищення рівня навчальних досягнень;
- формування інформаційних, інтелектуальних та комунікативних компетенцій;
- створення ситуації життєвого успіху в усіх сферах шкільної діяльності;
- формування правової та громадської свідомості;
- підвищення показників фізичного та психологічного здоров'я.

*Для батьків:*

- створення умов для задоволення потреб батьків щодо отримання якісної освіти дітьми;
- встановлення та зміцнення дружніх відносин між родинами учнів і школи;
- створення умов для: задоволення інтересів і розвитку різноманітних здібностей школярів;
- збереження та зміцнення здоров'я дітей;
- виховання громадянина здатного до суспільного життя.

*Для представників громадськості:*

- підвищення уваги та інтересу до проблем навчання і виховання у школі;
- участь у вирішенні проблем навчання та виховання;
- створення позитивного іміджу школи в соціумі міста, підвищення її конкурентоздатності.

Проконтрольовано  
і проінформовано  
39 сторінок

Директор  
  
Л. Д. Сидорук